



Администрация Петрозаводского городского округа

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

**ПРИКАЗ**

25» октября 2024

№ 499

О проведении итогового сочинения  
(изложения) в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
Петрозаводского городского округа  
в 2024-2025 учебном году

На основании пунктов 14, 21-30, 32, 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», в соответствии со статьями 5 и 12 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», на основании государственного задания Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году» (далее – Методические рекомендации), приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 22 октября

2024 года № 604/МОС-П «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ Министерства образования и спорта № 604)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях Петрозаводского городского округа в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024-2025 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта № 604 (далее – Порядок).

2. Утвердить Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии Петрозаводского городского округа по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия по проверке сочинения) в соответствии с требованиями Порядка (Приложение 2).

4. Муниципальным координаторам (Пархомук Л.А., главному специалисту управления образования комитета социального развития и Переведенцевой Л.А., начальнику отдела оценки качества образования и сопровождения ГИА МАУ ДПО ЦРО) обеспечить:

4.1 технологическое сопровождение проведения итогового сочинения в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Петрозаводского городского округа;

4.2 назначить ответственное лицо по переносу результатов проверки в оригиналы бланков регистрации;

4.3 контроль сроков предоставления, полноты, достоверности и актуальности сведений, предоставляемых общеобразовательными организациями, расположенными на территории Петрозаводского городского округа, для внесения в РИС РК ГИА;

4.4 проконтролировать ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в Петрозаводском городском округе, с нормативными документами;

4.5 обеспечить присутствие муниципального координатора, муниципального технического специалиста, председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на обучающих семинарах, организованных Министерством образования и спорта Республики Карелия и ГАУ РК «ЦОКО»;

4.6 информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации на итоговое сочинение (изложение), местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами, в том числе через общеобразовательные организации;

4.7 обучение членов экспертной комиссии по проверке сочинения и организацию обучения других привлекаемых специалистов;

- 4.8 работу экспертной комиссии по проверке сочинения;
- 4.9 получение тем сочинений (текстов изложений) и их информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
- 4.10 передачу тем сочинений (текстов изложений) в общеобразовательные организации в установленные сроки;
- 4.11 обобщение результатов проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок до 20 декабря 2024 года.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

- 5.1 обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;
- 5.2 обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;
- 5.3 назначить ответственного за обеспечение организации и проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;
- 5.4 сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- 5.5 ознакомить под подпись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;
- 5.6 обеспечить подготовку помещений общеобразовательной организации, в том числе помещения для технического специалиста, в соответствии с требованиями Технического регламента и при необходимости оборудовать аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.7 назначить ответственного за сбор и внесение в РИС РК ГИА сведений, необходимых для обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;
- 5.8 обеспечить своевременное предоставление полных, достоверных, актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные сроки, а также соблюдение требований информационной безопасности сбора, хранения и передачи персональных данных;
- 5.9 обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные Порядком сроки;
- 5.10 ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) (приложение № 2 к приказу Министерства образования и спорта № 604) и Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (приложение № 3 к приказу министерства образования и спорта № 604);
- 5.11 обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях;

5.12 ознакомить обучающихся (в том числе экстернов) и их родителей (законных представителей) под подпись со сроками и порядком проведения итогового сочинения (изложения), со сроками и местами регистрации на итоговое сочинение (изложение), со временем и местом ознакомления с результатами;

5.13 предоставить в МАУ ДПО ЦРО необходимые документы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которые вправе писать изложение, и обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, для которых сочинение (изложение) организуется на дому;

5.14 обеспечить распечатку бланков итогового сочинения (изложения) и копирование работу участников в установленные Порядком сроки;

5.15 обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в места проверки и по окончании проверки в образовательную организацию в установленные Порядком сроки;

5.16 обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через 3 месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения);

5.17 направить в МАУ ДПО ЦРО предложения по кандидатурам педагогических работников для участия в работе муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 8 ноября 2024 года;

5.18 обеспечить участие экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в обучающих семинарах и консультациях, а также в проверке итоговых сочинений (изложений), организуемых МАУ ДПО ЦРО;

5.19 ознакомить обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций поощрить членов муниципальной комиссии, осуществляющих проверку итоговых сочинений (изложений).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета-  
начальник управления образования  
комитета социального развития  
Администрации Петрозаводского  
городского округа



С.А. Пахомова